

CADASTRO DO OCUPANTE DO LOTE

Nome Completo mulher: _____ CPF: _____
RG: _____ Data de Nascimento ____/____/____ Profissão: _____
Estado Civil: () casado, cidade onde casou ____/____ (Aqueles que contraíram matrimônio a partir de 1979 no Regime de Comunhão Universal de Bens, trazer Pacto Antenupcial); () união estável; () separado; () Viúvo;
() solteiro, cidade onde nasceu ____/____;

Nome Completo Homem: _____ CPF: _____
RG: _____ Data de Nascimento ____/____/____ Profissão: _____
Estado Civil: () casado, cidade onde casou ____/____ (Aqueles que contraíram matrimônio a partir de 1979 no Regime de Comunhão Universal de Bens, trazer Pacto Antenupcial); () união estável; () separado; () Viúvo;
() solteiro, cidade onde nasceu ____/____;

Endereço:
RUA: _____ Nº _____ Bairro: _____
Cidade ____/____ Telefone: (____) _____ Tel recado (____) _____

Renda Bruta individual ou Casal RS _____
Quanto tempo ocupa o lote a ser regularizado _____
Possuidor de mais lotes () sim () não
Forma de pagamento: () Boleto () Cartão de Credito
Quantas vezes vai parcelar _____

ASSINATURA: _____
Eu acima me comprometo entregar a documentação abaixo para fins de regularização de lote onde sou posseiro e que as informações abaixo são verdadeiras

CÓPIAS LEGÍVEIS DOS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NO DIA DA COLETA – NÃO ACEITAMOS DOCUMENTOS ORIGINAIS

- 1-Identidade RG/CPF;
- 2-Solteiros (a) trazer - certidão de nascimento;
- 3-Casados (a) trazer – certidão de casamento (aqueles que contraíram matrimônio a partir de 1979 no regime da comunhão universal de bens, trazer pacto antenupcial);
- 4-Separados (a) trazer - certidão de casamento com averbação de Divórcio;
- 5-Viúvos (a) trazer - certidão de Óbito;
- 6-União estável não é estado civil – Trazer documentos citados acima;
- 7-Comprovante de residência (Conta de luz ou água);
- 8-Comprovante ou Declaração de renda;
- 9-Comprovante da aquisição da moradia ou posse (contrato de compra e venda, e outros documentos comprobatórios);
- 10-Espelho do IPTU/ cadastro imobiliário se houver.

Entregar os Documentos no Local: _____ Dia: ____/____/____ horário: _____